**Политика конфиденциальности ЦСПКА**

1. Основные понятия

Сайт – сайт, расположенный в сети Интернет по адресу https://sppka.ru.  
Администрация Сайта – АНО ДПО «Центр Специальной подготовки и Кадровой Аттестации».  
Пользователь – пользователь Сайта, физическое или юридическое лицо, посещающий сайт.  
Субъект персональных данных – физическое или юридическое лицо, чьи персональные данные(далее ПДП) размещены на сайте.  
Политика – настоящая Типовая политика конфиденциальности Администратора Сайта.

2. Общие положения

2.1. Настоящая Политика является официальным типовым документом Администратора Сайта, и определяет порядок обработки и защиты информации о физических и юридических лицах, чьи данные размещены на сайте.  
2.2. Целью настоящей Политики является обеспечение надлежащей защиты информации о пользователях, в том числе их персональных данных, от несанкционированного доступа и разглашения.  
2.3. Отношения, связанные со сбором, хранением, распространением и защитой информации о пользователях, регулируются настоящей Политикой и действующим российским законодательством.  
2.4. Действующая редакция Политики, являющейся публичным документом, разработана Администрацией Сайта и доступна любому пользователю сети Интернет при переходе по гипертекстовой ссылке «Политика конфиденциальности».  
Администрация Сайта вправе вносить изменения в настоящую Политику. При внесении изменений в Политику Администрация Сайта уведомляет об этом пользователей путем размещения новой редакции Политики на Сайте по постоянному адресу: https://sppka.ru/politika-konfidencialnosti-cspka/ Предыдущие редакции Политики хранятся в архиве документации Администрации Сайта.  
2.5. Используя Форму Обратной Связи, пользователь выражает свое согласие с условиями настоящей Политики.  
2.6. В случае несогласия пользователя с условиями настоящей Политики персональные данные субъекта не будут размещаться на сайте.  
2.7. Администратор Сайта не проверяет достоверность получаемой (собираемой) информации о пользователях.

3. Цели обработки информации

Администратор Сайта осуществляет обработку информации о пользователях, в том числе их персональных данных, в целях выполнения обязательств согласно требованиям пп. «з» п. 1 ч. 2 ст. 29 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» или иных нормативных правовых документов.

4. Состав информации о пользователях

Разработчик обрабатывает информацию о пользователях, которая включает в себя:  
4.1. Персональные данные пользователей, предоставляемые Администрацией Сайта с согласия пользователей и необходимые для публикации в разделе «Педагогический состав» согласно требованиям пп. «з» п. 1 ч. 2 ст. 29 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации»  
4.2. Информация, получаемая Разработчиком в результате действий пользователей при использовании Сайта.

5. Обработка персональных данных пользователей

5.1. Обработка персональных данных осуществляется на основе принципов:  
а) законности целей и способов обработки персональных данных и добросовестности;  
б) соответствия целей обработки персональных данных целям, заранее определенным и заявленным при сборе персональных данных;  
в) соответствия объема и характера обрабатываемых персональных данных, способов обработки персональных данных целям обработки персональных данных;  
г) недопустимости объединения созданных для несовместимых между собой целей баз данных, содержащих персональные данные.

6. Условия и цели обработки персональных данных

Администратор Сайта осуществляет обработку персональных данных пользователя с его согласия.

7. Сбор персональных данных

Персональные данные пользователя, предусмотренные пунктом 4 настоящей Политики, передаются Пользователем Администрации Сайта с согласия пользователя. Передача персональных данных Пользователем Администратору Сайта, через Форму Обратной Связи – означает согласие пользователя на передачу его персональных данных.

8. Хранение и использование персональных данных

Персональные данные пользователей хранятся исключительно на электронных носителях.

9. Передача персональных данных

Персональные данные пользователей не передаются каким-либо третьим лицам, за исключением случаев, прямо предусмотренных настоящей Политикой.  
Предоставление персональных данных пользователей по запросу государственных органов (органов местного самоуправления) осуществляется в порядке, предусмотренном законодательством.

10. Уничтожение персональных данных

Персональные данные пользователя уничтожаются при:  
– удалении Администрацией Сайта информации, размещаемой пользователем.

11. Права и обязанности пользователей

11.1. Пользователи вправе:  
– на основании запроса получать от Администратора Сайта информацию, касающуюся обработки его персональных данных.

12. Меры по защите информации о пользователях

Администратор Сайта принимает технические и организационно-правовые меры в целях обеспечения защиты персональных данных пользователя от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, распространения, а также от иных неправомерных действий.

13. Обращения пользователей

13.1. Пользователи вправе направлять Администратору Сайта свои запросы, в том числе запросы относительно использования их персональных данных, предусмотренные п. 4 настоящей Политики, в письменной форме по адресу, указанному в п.1.  
13.2. Запрос, направляемый пользователем, должен содержать следующую информацию:  
Если обращается физическое лицо:  
– номер основного документа, удостоверяющего личность пользователя или его представителя;  
– сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе;  
– текст запроса в свободной форме. Обязательно указывать дату регистрации через Форму Обратной Связи;  
– подпись пользователя или его представителя.  
Если обращается юридическое лицо:  
– запрос в свободной форме на фирменном бланке. Обязательно указывать дату регистрации;  
– запрос должен быть подписан уполномоченным лицом, с приложением документов, подтверждающих полномочия лица.  
13.3. Администратор Сайта обязуется рассмотреть и направить ответ на поступивший запрос пользователя в течение 30 дней с момента поступления обращения.  
13.4. Вся корреспонденция, полученная Разработчиком от пользователей (обращения в письменной или электронной форме), относится к информации ограниченного доступа и не разглашается без письменного согласия пользователя. Персональные данные и иная информация о пользователе, направившем запрос, не могут быть без специального согласия пользователя использованы иначе, как для ответа по теме полученного запроса или в случаях, прямо предусмотренных законодательством.